Infos zum Erstinterviewpraktikum (update 14.10.26)

Wichtig Infos vorab:
Sie benötigen für die Abrechnung über die **Software „PsyPrax“** ein Laptop, der über **USB-Anschluss** verfügt (weniger praktikabel entsprechender Adapter) (siehe weiter unten) BEACHTEN: PsyPrax läuft **nicht** ohne Installation von Office auf Mac-Laptops!

Alle Infos zum **Erstinterviewpraktikum** finden Sie im JRI-Wiki:
https://j-r-i.de/docs-category/erstinterviewpraktikum/

Machen Sie sich bitte auch mit der **Abrechnungssoftware** vertraut:
https://j-r-i.de/docs-category/psyprax-abrechnungssoftware/

Außerdem benötigen Sie einen Zugang zum **Doku-Server**:
https://j-r-i.de/docs-category/doku-server/
Diesen bitte im Institut beantragen, sollten Sie noch keinen Zugang haben!

Spätestens **zum 1. Tag des Erstinterviewpraktikums** benötigen Sie eine **Berufshaftpflichtversicherung**. Wir haben ein Angebot unseres Nachbarn „Finanzfenster“ für Sie vorliegen: **https://j-r-i.de/docs/berufshaftpflichtversicherungsangebot/**
Bitte laden Sie die Versicherungspolice auf den Doku-Server **und** informieren die Ausbildungskoordination.

Für die Kontaktaufnahme mit den Patienten (m/w/d) raten wir Ihnen, sich eine separate **Handynummer** zulegen. Teilen Sie diese bitte schriftlich dem Institut mit!

Für die Abrechnung der Honorare sollten Sie sich ein **Konto** anlegen. Besprechen Sie dies am besten mit einem Finanzberater! Teilen Sie die IBAN bitte schriftlich dem Institut mit!

Sollten Sie **im JRI** die **Behandlungen/Erstinterviews** durchführen, buchen Sie die Räume über den e-tutor.
Möchten Sie Ihre Behandlungen/Erstinterviews **außerhalb des JRI** durchführen, muss eine Ambulanzkooperation bestehen:
https://j-r-i.de/docs/kooperationsambulanzen/ oder neu vereinbart werden!
Vertragsvorlage und entsprechende Unterlagen (Approbation etc.) bitte dem Institut **vor** Planung der Erstinterviews/Behandlung zur Prüfung vorlegen:
https://j-r-i.de/docs/kooperationsvertrag-ambulanz/

Im Termin mit der Ausbildungskoordinatorin erhalten Sie **Schlüssel für das Institut**, sowie (falls vorhanden) ein Postfach.

Die anteiligen **Betriebskosten** pro genutzte Stunde werden vom JRI und sollten extern entsprechend unserer Gebührenordnung berechnet werden:
https://j-r-i.de/docs/satzung-geschaeftsordnung-gebuehrenordnung/

Infos zum Erstinterviewpraktikum (update 14.10.26)

Vereinbaren Sie immer **erst einen Termin für die Supervision**
https://j-r-i.de/docs/patiententermin-ohne-supervisionstermin/
https://j-r-i.de/docs-category/selbsterfahrungsleiter_supervisorinnen/
und **anschließend** mit den Patienten (m/w/d)

Benötigen Sie **Patienten inkl. Kontaktdaten**, erhalten Sie diese auf Anfrage an jri@j-r-i.de von der **Warteliste** des JRI. Im Erstinterviewpraktikum führen Sie nur **eine** Probatorik durch! **https://j-r-i.de/docs/probatoriken-im-ei-und-behandlungspraktikum/**

Ein **Kartenlesegerät** stellt das Institut. Sie erhalten es im Termin mit der Ausbildungskoordination inkl. Anleitung und Verknüpfung mit der Software.

Mind. 1 Woche VOR dem Termin mit Ihrer Ausbildungskoordination zur Aktivierung der Software müssen wir (! Änderung seit 10/2026) die Software bestellen – bitte informieren Sie uns rechtzeitig.
Die E-Mail, welche Sie anschließend von PsyPrax erhalten, welche **Ihre Kundennummer** beinhaltet, leiten Sie bitte zeitnah an jri@j-r-i.de weiter!
Die beigefügten Anhänge müssen Sie selbst ausfüllen und ggf. an PsyPrax senden, dabei geht es um die Erlaubnis, bei Probleme via Fernwartung auf Ihren Rechner zugreifen zu können!
Anhand der Anweisung installieren Sie PsyPrax und wir konfigurieren mit Ihnen im Termin die Verbindung zu unserer Masterversion.

LG Ihre Ausbildungskoordinatorin, 14.10.26