

Infos zum Erstinterviewpraktikum

Wichtig Infos vorab:

- Sie benötigen für die Abrechnung über die Software „PsyPrax“ einen Laptop, der über USB-Anschluss verfügt (oder einen entsprechenden Adapter).
- PsyPrax läuft nicht ohne Installation von Office auf Macs!
- Alle Infos finden Sie im JRI-Wiki: <https://j-r-i.de/docs-category/erstinterviewpraktikum/>
- Machen Sie sich bitte auch mit der Abrechnungssoftware vertraut: <https://j-r-i.de/docs-category/psyprax-abrechnungssoftware/>
- Außerdem benötigen Sie einen Zugang zum Doku-Server: <https://j-r-i.de/docs-category/doku-server/> Diesen bitte im Institut beantragen.
- Sie benötigen **zum 1. Tag des Erstinterviewpraktikums** eine **Berufshaftpflichtversicherung**. Wir haben ein Angebot unseres Nachbarn „Finanzfenster“ für Sie vorliegen: <https://j-r-i.de/docs/berufshaftpflichtversicherungsangebot/> Bitte laden Sie die Versicherungspolice auf den Doku-Server und informieren die Ausbildungscoordination.
- Für die Kontaktaufnahme mit den Patienten (m/w/d) sollten Sie sich eine separate **Handnummer** zulegen. Teilen Sie diese bitte schriftlich dem Institut mit!
- Für die Abrechnung der Honorare sollten Sie sich ein **Konto** anlegen. Besprechen Sie dies am besten mit einem Finanzberater! Teilen Sie die IBAN bitte schriftlich dem Institut mit!
- Sollten Sie im JRI die Behandlungen/Erstinterviews durchführen, buchen Sie die Räume über eine _Nachricht an jri@j-r-i.de, **nachdem** Sie auf der Website die Verfügbarkeit überprüft haben: <https://j-r-i.de/raumkalender/>
 - Möchten Sie Ihre Behandlungen/Erstinterviews außerhalb des Instituts durchführen, muss eine Ambulanzkooperation bestehen <https://j-r-i.de/docs/kooperationsambulanzen/> oder neu vereinbart werden, Vertragsvorlage und entsprechende Unterlagen (Approbation etc.) bitte dem Institut vorlegen zur Prüfung: <https://j-r-i.de/docs/kooperationsvertrag-ambulanz/> Im Termin mit der Ausbildungscoordination erhalten Sie Schlüssel für das Institut, sowie (falls vorhanden) ein Postfach im Institut.
 - Die anteiligen Betriebskosten pro genutzte Stunde sollten gemäß Gebührenordnung berechnet werden: <https://j-r-i.de/docs/satzung-geschaeftsordnung-gebuehrenordnung/>
- Vereinbaren Sie immer erst einen Termin für die Supervision <https://j-r-i.de/docs/selbsterfahrungsleiterinnen-supervisorinnen/> und erst danach mit den Patienten (m/w/d) (Hintergrund ist, dass die SV die Verantwortung für die Patienten haben! Haben Sie keinen Termin vereinbart, haften Sie bei allen Schäden, Klagen etc.!)
- Benötigen Sie Patientenkontakte, erhalten Sie diese auf Anfrage von der **Warteliste** des Instituts. Im Erstinterviewpraktikum führen Sie nur eine Probatorik durch! <https://j-r-i.de/docs/probatoriken-im-ei-und-behandlungspraktikum/>
- Ein Kartenlesegerät stellt das Institut. Sie erhalten es im Termin mit der Ausbildungscoordination inkl. Anleitung und Verknüpfung mit der Software.

Infos zum Erstinterviewpraktikum

Kurz VOR dem Termin mit Ihrer Ausbildungscoordination zur Aktivierung der Software müssen Sie diese auf Ihrem Laptop installieren! Sie finden diese hier:

<https://www.psyprax.de/bestellen/>



Hier tragen Sie bitte nach Ihren Daten das Institut ein:

Schritt 3 Zusammenfassung & Kundendaten

Anrede	Bitte wählen	Titel	Bitte wählen
Vorname	Vorname		
Nachname	Nachname		
Email	E-Mail-Adresse		
Telefon	Telefonnummer		
Straße/Nr.	Straße + Hausnummer (Praxis)		
PLZ	PLZ	Stadt	Stadt
Institut	Ausbildungsinstitut		
Rechnungsstellung an Institut?			
Straße/Nr.	Straße + Hausnummer		
PLZ	PLZ	Stadt	Stadt
Kommentar	Kommentar		
Betriebsys.	Bitte wählen		

Infos zum Erstinterviewpraktikum

Dann bestellen Sie die Software:



Die E-Mail, welche Sie von PsyPrax erhalten, leiten Sie bitte **zeitnah** an info@j-r-i.de weiter!

Danach Installieren Sie die Software und konfigurieren diese im Termin mit der Ausbildungscoordination!