

Therapeuten in Ausbildung

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber:

psyprax GmbH
Landsberger Str. 308
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© September 2024:

Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.

Inhaltsverzeichnis

1	Therapeuten in Ausbildung	1
1.1	Installation	1
1.2	Lizenzierung	1
1.2.1	Lizenz aktivieren	2
1.3	Briefkopf und Stempel anpassen	7
1.4	Lesegerät für Chipkarten einrichten	9
1.5	Wartung und Support	10
	Index	11

1 Therapeuten in Ausbildung

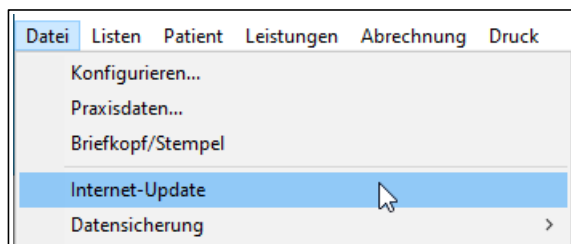
Dieses Kapitel beschreibt die nachfolgend genannten Punkte, welche von Psychotherapeuten in Ausbildung (PiA) zu beachten sind.

- [Installation](#)
- [Lizenzierung](#)
 - [Lizenz aktivieren](#)
- [Briefkopf und Stempel anpassen](#)
- [Lesegerät für Chipkarten einrichten](#)
- [Wartung und Support](#)

1.1 Installation

Um psyprax zu installieren, wie folgt vorgehen:

1. Aktuelle Demo-Version des Programms unter folgender Adresse herunterladen: <https://www.psyprax.de/downloads>. Werden die Windows-Standard-Einstellungen genutzt, speichert das System die Datei „pp32setup.exe“ im Ordner „Downloads“
2. Windows-Explorer öffnen und zum Ablageort für Downloads navigieren.
3. Datei „pp32setup.exe“ doppelt anklicken, um die Installation zu starten.
4. Sicherheitsabfrage der Benutzerkontensteuerung bestätigen.
5. Lizenzvereinbarungen zustimmen und mit Schaltfläche „Weiter“ bestätigen.
6. Die einzelnen Installationsschritte durchlaufen und jeweils mit Schaltfläche „Weiter“ bestätigen. Schaltfläche „Installieren“ anklicken, um den Installationsprozess zu starten.
7. Nach erfolgreicher Installation Schaltfläche „Fertigstellen“ anklicken.
8. Internet-Update durchführen.
Dafür in psyprax Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Internet-Update“ öffnen.




Untermenü „Internet-Update“

1.2 Lizenzierung

Nutzen Psychotherapeuten in der Ausbildung (PiA), Supervisor oder Mitarbeiter von Instituten, welche nicht über eine eigene LANR verfügen, eine eigene psyprax-Version, sind gültige Lizenzen die Grundlage für die Nutzung des Programms. Nur mit einer lizenzierten Ausbildungsversion sind diese Personen in der Lage, Chipkarten einzulesen und Leistungen zu erfassen.

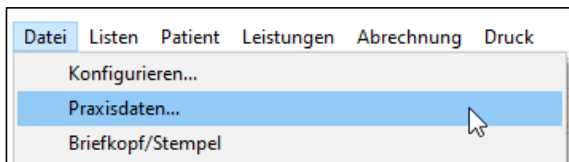
1.2.1 Lizenz aktivieren

	Hinweis
	Kundennummer bereithalten.

	Achtung
	Bevor die Lizenz aktiviert wird, muss psyprax auf die neueste Version aktualisiert werden.

Um eine Lizenz freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Praxisdaten...“ öffnen.



Untermenü „Praxisdaten...“

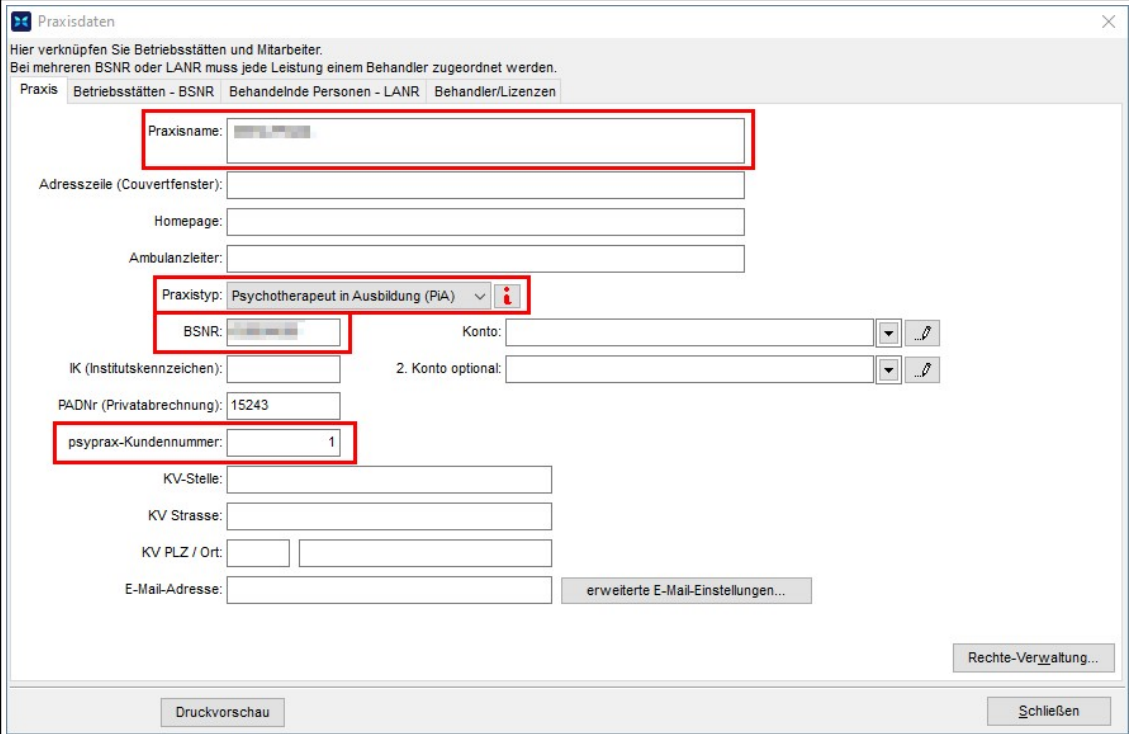
2. Im Fenster „Praxisdaten“ alle nötigen Informationen in die entsprechenden Felder eintragen.

Hinweis: Dieses Menü besteht aus 4 Reitern.

Notizen

3. Für die Angaben im Reiter „Praxis“ folgende Hinweise beachten:

- Der hier eingetragene Institutsname wird für alle Briefköpfe und Stempel der PTV-Formulare verwendet. Für Informationen zur Anpassung dieser Angaben siehe [Briefkopf bzw. Stempel anpassen](#).
- Korrekte Angabe der Instituts-BSNR prüfen.
- Als Praxistyp „Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)“ angeben.
- Die Kundennummer ist auf der Rechnung, dem Lieferschein oder in der E-Mail zum Softwarevertrag zu finden.



Praxisdaten

Hier verknüpfen Sie Betriebsstätten und Mitarbeiter.
Bei mehreren BSNR oder LANR muss jede Leistung einem Behandler zugeordnet werden.

Praxis | Betriebsstätten - BSNR | Behandelnde Personen - LANR | Behandler/Lizenzen

Praxisname:

Adresszeile (Couvertfenster):

Homepage:

Ambulanzeleiter:

Praxistyp: Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)

BSNR: Konto:

IK (Institutskennzeichen): 2. Konto optional:

PADNr (Privatabrechnung): 15243

psyprax-Kundennummer: 1

KV-Stelle:

KV Strasse:

KV PLZ / Ort:

E-Mail-Adresse: erweiterte E-Mail-Einstellungen...

Rechte-Verwaltung...

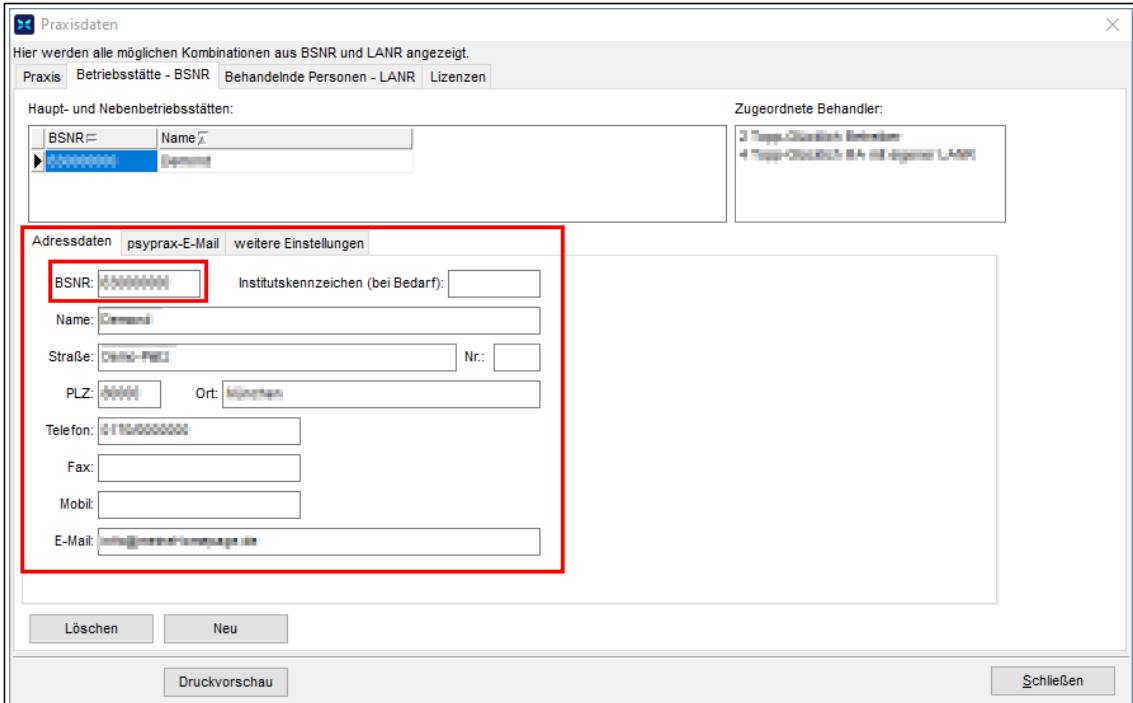
Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Pflichtfelder

Notizen

4. Für die Angaben im Reiter „Betriebsstätten - BSNR“ folgende Hinweise beachten:

- Im Feld „Adressdaten“ die BSNR, den Namen und die Adresse des Instituts eintragen.
- Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Adressdaten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Haupt- und Nebenbetriebsstätten:

Zugeordnete Behandler:

Adressdaten psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

BSNR: [] Institutskennzeichen (bei Bedarf): []

Name: []

Straße: [] Nr.: []

PLZ: [] Ort: []

Telefon: []

Fax: []

Mobil: []

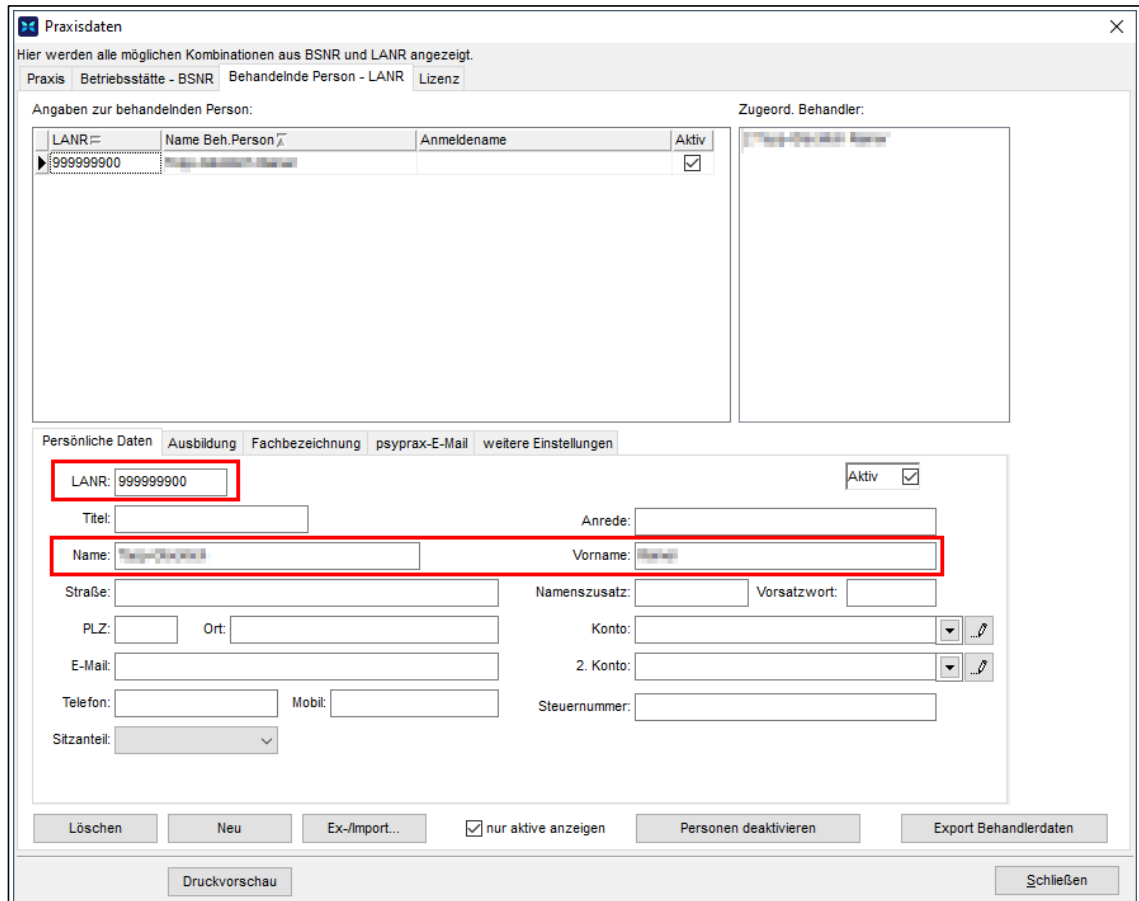
E-Mail: []

Löschen Neu

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Betriebsstätte - BSNR

5. Für die Angaben im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ folgende Hinweise beachten:
- Im Feld „Persönliche Daten“ die **Pseudo-LANR 999999900** eintragen.
 - Vor- und Nachnamen eintragen.
 - Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Persönliche Daten“ zunächst aufgerufen werden.

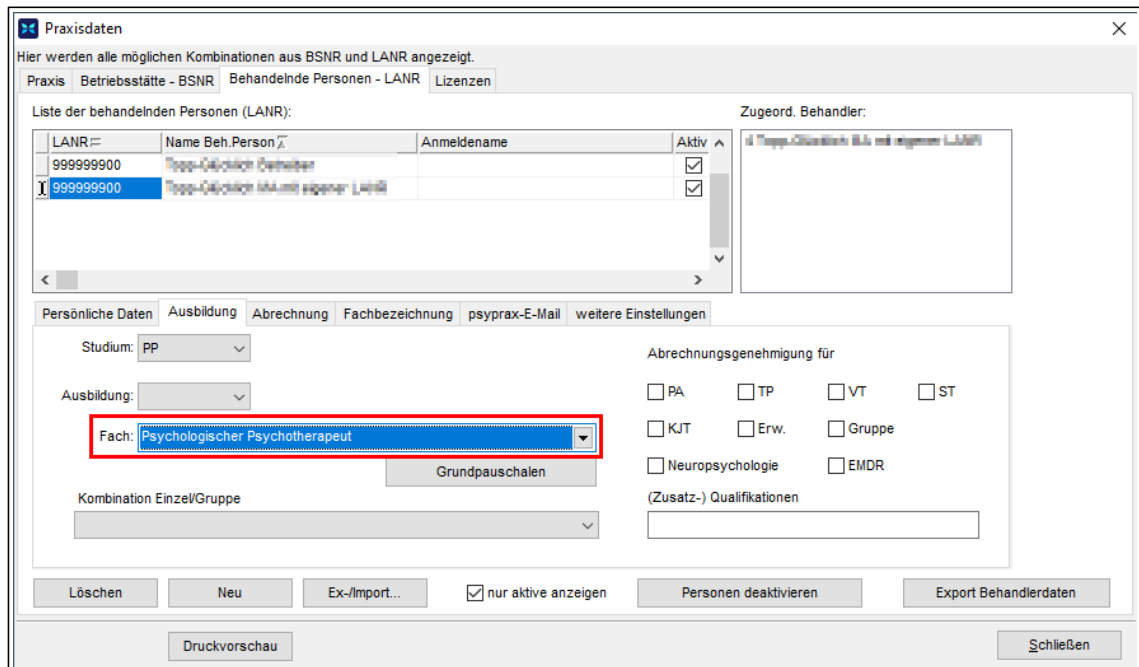


The screenshot shows a window titled 'Praxisdaten' with a sub-window 'Behandelnde Person - LANR'. Inside, there is a table with columns 'LANR', 'Name Beh. Person', 'Anmeldename', and 'Aktiv'. The first row contains '999999900', 'Pseudo-Behandler', and a checked 'Aktiv' box. Below the table are several tabs: 'Persönliche Daten', 'Ausbildung', 'Fachbezeichnung', 'psyprax-E-Mail', and 'weitere Einstellungen'. The 'Persönliche Daten' tab is active, showing various input fields. The 'LANR' field is highlighted with a red box and contains '999999900'. The 'Name' and 'Vorname' fields are also highlighted with a red box. Other fields include 'Titel', 'Anrede', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'E-Mail', 'Telefon', 'Mobil', 'Sitzanteil', 'Namenszusatz', 'Vorsatzwort', 'Konto', '2. Konto', and 'Steuernummer'. At the bottom, there are buttons for 'Löschen', 'Neu', 'Ex-/Import...', 'nur aktive anzeigen', 'Personen deaktivieren', 'Export Behandlerdaten', 'Druckvorschau', and 'Schließen'.

Menü „Praxisdaten“ – Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ – „Persönliche Daten“

Notizen

- Im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ können im unteren linken Bereich weitere Reiter ausgewählt werden. In den Reiter „Ausbildung“ wechseln. Folgende Hinweise beachten:
 - Die Angabe des Fachbereichs ist optional. Eine korrekte Angabe bewirkt, dass automatisch die passenden Ziffern der Leistungen sowie passende Antragsformulare vorgeschlagen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Liste der behandelnden Personen (LANR):

LANR	Name Beh. Person	Anmeldename	Aktiv
999999900	Topp-Götsche Behälter		<input checked="" type="checkbox"/>
999999900	Topp-Götsche behält eigene LANR		<input checked="" type="checkbox"/>

Zugeord. Behandler:

Topp-Götsche B.G. mit eigener LANR

Persönliche Daten Ausbildung Abrechnung Fachbezeichnung psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

Studium: PP

Ausbildung:

Fach: **Psychologischer Psychotherapeut**

Abrechnungsgenehmigung für

PA TP VT ST

KJT Erw. Gruppe

Neuropsychologie EMDR

(Zusatz-) Qualifikationen

Grundpauschalen

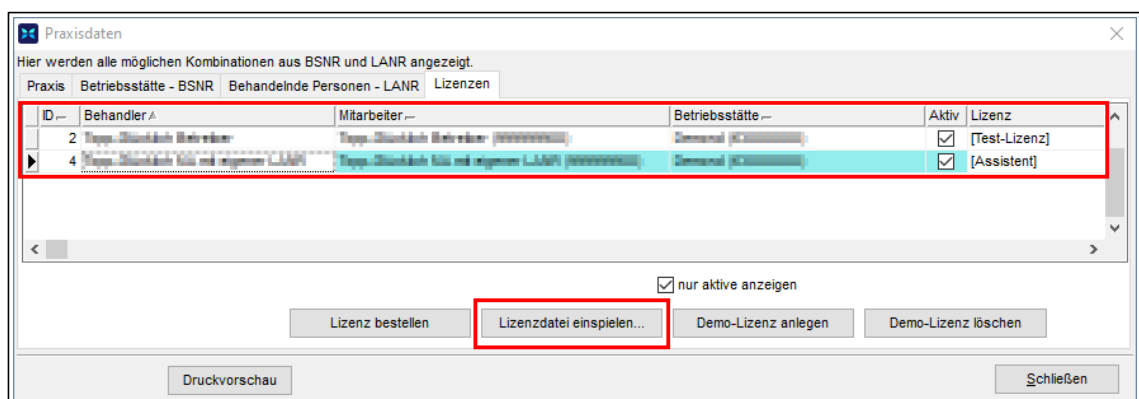
Kombination Einzel/Gruppe

Löschen Neu Ex-/Import... nur aktive anzeigen Personen deaktivieren Export Behandlerdaten

Druckvorschau Schließen

Menü „Praxisdaten“ - Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ - „Ausbildung“

- Im Reiter „Behandler/Lizenzen“ wird die Lizenz aktiviert. Zu lizenzierenden Behandler auswählen und Schaltfläche „Lizenzdatei einspielen...“ anklicken.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

ID	Behandler	Mitarbeiter	Betriebsstätte	Aktiv	Lizenz
2	Topp-Götsche Behälter	Topp-Götsche Behälter (XXXXXXXXXX)	Demo (XXXXXXXXXX)	<input checked="" type="checkbox"/>	[Test-Lizenz]
4	Topp-Götsche B.G. mit eigener LANR	Topp-Götsche B.G. mit eigener LANR (XXXXXXXXXX)	Demo (XXXXXXXXXX)	<input checked="" type="checkbox"/>	[Assistent]

nur aktive anzeigen

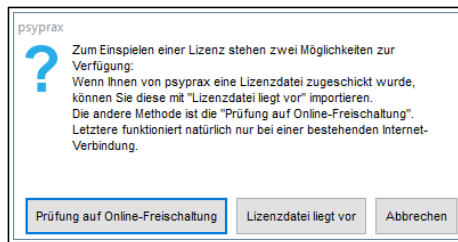
Lizenz bestellen **Lizenzdatei einspielen...** Demo-Lizenz anlegen Demo-Lizenz löschen

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Lizenzen

Notizen

8. Lizenzierungsverfahren „Prüfung auf Online-Freischaltung“ wählen.



Lizenzierungsverfahren wählen

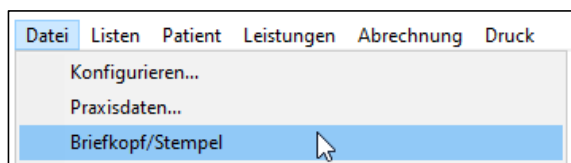
Prüfung auf Online-Freischaltung

Die Online-Freischaltung kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Wurden alle erforderlichen Daten korrekt eingetragen, wird die Lizenz umgehend aktiviert. Eine erfolgreiche Aktivierung wird mit einer Meldung bestätigt.

1.3 Briefkopf und Stempel anpassen

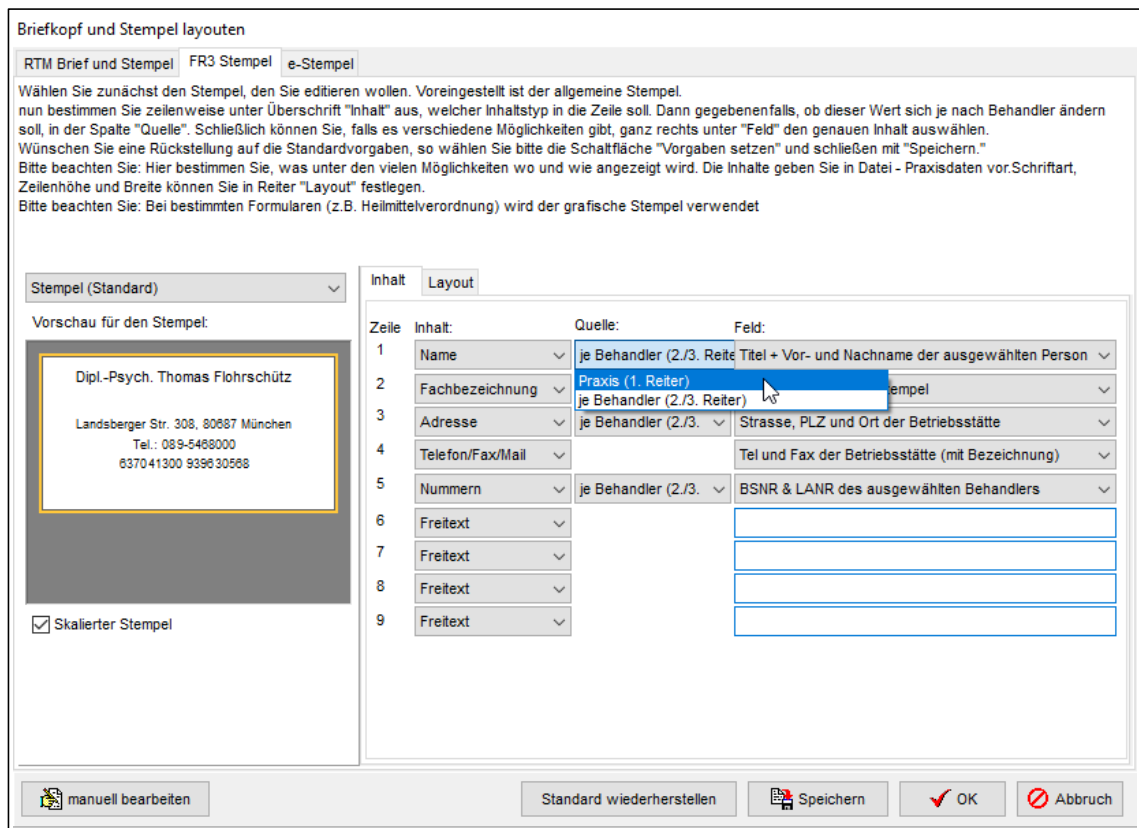
Um die im Briefkopf bzw. im Stempel angezeigten Daten anzupassen, wie folgt vorgehen:

1. Menü „Datei“ und Untermenü „Briefkopf/Stempel“ öffnen.



Untermenü „Briefkopf/Stempel“

- Im Fenster „Briefkopf und Stempel layouts“ in den Reiter „FR3 Stempel“ wechseln. Hier kann festgelegt werden, welche Informationen im Briefkopf bzw. im Stempel erscheinen.



Einstellungen für Briefkopf bzw. Stempel

Folgende Einstellungen werden empfohlen:

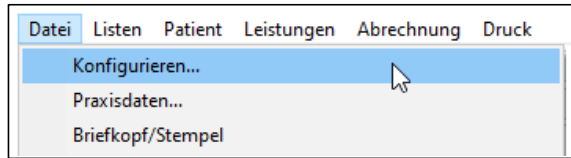
Zeile	Spalte	Auswahl	Ergebnis
1	2 (Quelle)	Praxis (1.Reiter)	Der Name des Instituts wird angegeben.
1	1 (Inhalt)	Leerzeile	Der Name und Adresse des Instituts werden angegeben.
1	1 (Inhalt)	Name	Der Name des Lizenzinhabers wird zwischen dem Namen und der Adresse des Instituts angegeben.
	2 (Quelle)	Je Behandler (2./3. Reiter)	

Notizen

1.4 Lesegerät für Chipkarten einrichten

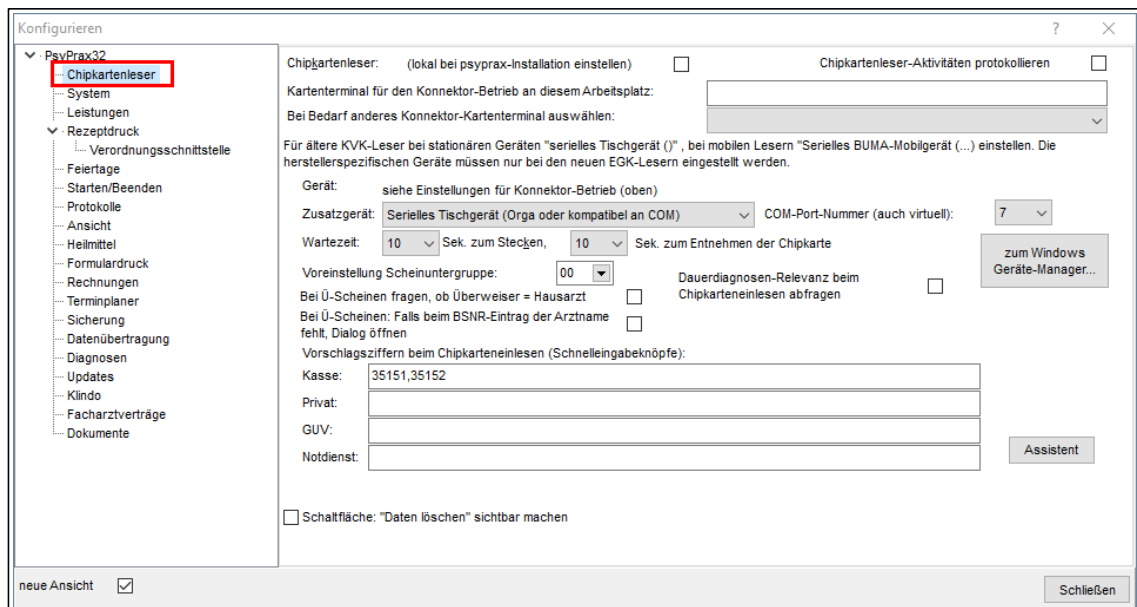
Nachdem das Kartenlesegerät im System installiert wurde, können in psyprax individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Konfigurieren...“ öffnen.



Untermenü „Konfigurieren...“

2. Auf der linken Seite des Fensters den Punkt „Chipkartenleser“ anklicken, um das Konfigurationsfenster zu aktivieren.



Chipkartenleser konfigurieren

Notizen

1.5 **Wartung und Support**

Der Softwarewartungsvertrag sowie der Vertrag über die Auftragsverarbeitung sollten schnellstmöglich und unterschrieben an die psyprax GmbH versandt werden. Im Anschluss wird die Fernwartung freigeschaltet und das Support-Team kann bei Fragen und Problemen bestmögliche Unterstützung leisten.

Für weiterführende Informationen oder praktische Hinweise, stellt die psyprax GmbH Anleitungen, Videos und FAQs unter der folgenden Adresse bereit.

<https://www.psyprax.de/hilfecenter/>

Offene Fragen?

Unser Support-Team ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

institute@psyprax.de

Index

- B -

Briefkopf
anpassen 7

- L -

Lizenzierung
PiA 1

- P -

PiA 1
Briefkopf und Stempel anpassen 7
Installation 1
Lesegerät für Chipkarten einrichten 9
Lizenzierung 1
Psychotherapeuten in Ausbildung 1

- S -

Stempel
anpassen 7