Anleitung zum Studienbuch

SoSe _____ / WiSe _____ **Semesterzahl: _____**

Nr.	Kurztitel	Kürzel Dozent (m/w/d)	JRI/ Zoom	Dstd.
		Summe:		

Da das Studienbuch zur Vorbereitung der Anmeldung zur Approbation ein sehr wichtiges Element ist, bitte folgende Dinge beachten – damit Sie sich Arbeitszeit sparen!

Bitte **JE Semester eine** (oder mehrere Seiten) nutzen, nicht mischen, durch Striche trennen o.ä.
Sie können jederzeit neue Seiten ausdrucken und Ihrem Studienbuch beifügen: **https://j-r-i.de/docs/pts-studienbuchseiten/**

Tragen Sie bitte nur Veranstaltungen vom JRI ein. **Externe Veranstaltungen** reichen Sie mit Teilnahmebescheinigungen separat ein. Auch für Fallseminare/Kasuistiken gibt es eigene Seiten im hinteren Bereich des Studienbuchs.

- Wichtig ist die Nr. der Veranstaltung
- Kurztitel soll wirklich nur ein Schlagwort enthalten (lesbar!).
- Kürzel des Dozenten ggf. um Unterschrift ergänzen!
- Spalte JRI/Zoom gerne nur „Z“ eintragen, wenn per Zoom, da die meisten in Präsenz sind.
- Dstd. bedeutet Doppelstunden! Dies ist wichtig, weil die Angaben in den Richtlinien z.T. in Einzelstunden (Estd.) angegeben sind und auch für die Anmeldung der Approbation entsprechend benötigt werden. Gerne die Summe in Dstd. und Estd. z.B. in Klammern angeben!
- Perfekt wäre, die Summen zu addieren, damit man auch selbst den Überlblick behält.