

Therapeuten in Ausbildung

Kurzanleitung

Impressum

Herausgeber:

psyprax GmbH
Landsberger Str. 308
80687 München

Der Herausgeber übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus der nicht bestimmungsgerechten Verwendung, falsch verstandenen Inhalten oder der Verwendung von veralteten Informationen entstehen.

Alle in diesem Handbuch verwendeten Angaben mit persönlichen oder firmenbezogenen Daten wurden speziell für dieses Dokument erstellt. Sollten Ähnlichkeiten mit realen Personen und/oder Firmen bestehen, sind diese rein zufällig. Verwendete Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. können auch ohne besondere Kennzeichnung Marken sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

© März 2024:

Alle Rechte sind vorbehalten. Dies betrifft auch den Nachdruck sowie die Herstellung von Kopien und Übersetzungen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir in allen Texten das generische Maskulinum. Weibliche und anderweitige Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgemeint, soweit dies für die Aussage erforderlich ist. Dieses Vorgehen ist wertfrei.

Inhaltsverzeichnis

1	Therapeuten in Ausbildung	1
1.1	Lizenzierung	1
1.1.1	Lizenz bestellen	1
1.1.2	Lizenz aktivieren	4
1.1.3	Briefkopf und Stempel anpassen	9
1.2	Lesegerät für Chipkarten einrichten	11
	Index	12

1 Therapeuten in Ausbildung


Dieses Kapitel beschreibt die nachfolgend genannten Punkte, welche von Psychotherapeuten in Ausbildung (PiA) zu beachten sind.

- [Lizenzierung](#) ¹
 - [Lizenz bestellen](#) ¹
 - [Lizenz aktivieren](#) ⁴
 - [Briefkopf und Stempel anpassen](#) ⁹
- [Lesegerät für Chipkarten einrichten](#) ¹¹

1.1 Lizenzierung

Nutzen Psychotherapeuten in der Ausbildung (PiA), Supervisor oder Mitarbeiter von Instituten, welche nicht über eine eigene LANR verfügen, eine eigene psyprax-Version, sind gültige Lizenzen die Grundlage für die Nutzung des Programms. Nur mit einer lizenzierten Ausbildungsversion sind diese Personen in der Lage, Chipkarten einzulesen und Leistungen zu erfassen.

1.1.1 Lizenz bestellen


	Hinweis
	Im Vorfeld der Bestellung sollte geklärt werden, ob die Rechnungsstellung an das Institut oder an den Mitarbeiter erfolgt. Diese Angabe wird im Bestellprozess abgefragt.

Lizenzen für Ausbildungsversionen können auf unserer Homepage erworben werden. Für den Erwerb einer Lizenz wie folgt vorgehen:


1. Bereich für [Bestellungen](#) auf der psyprax-Homepage aufrufen.

2. Auswahlpunkt „psyprax Praxisverwaltung“ und in der Folge das Produkt „psyprax Ausbildungsversion“ anklicken.

Schritt 1 Wählen Sie Ihr Produkt




psyprax Praxisverwaltung




Telematik Infrastruktur


Schritt 2 Wählen Sie Ihr Produkt




psyprax Software
45,00€ (monatlich)




psyprax Privatabrechnung
16,00€ (monatlich)



psyprax Ausbildungsversion
4,75€ (monatlich)



Zusätzliche Behandler-Lizenz
13,00€ (monatlich)



Zusätzliche BSNR
13,00€ (monatlich)

Produkt auswählen

Notizen

3. Beim Befüllen des Bestellformulars die folgenden Punkte beachten:

- Kundendaten und Informationen zum Betriebssystem eintragen. Im Feld „Bemerkung“ eintragen, ob psyprax als Neukunde oder eine bereits in Nutzung befindliche Version lizenziert werden soll.
- Einverständnis mit den AGB sowie mit den Datenschutzbestimmungen erklären.
- Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“, um die Angaben zu bestätigen und die Bestellung abzuschließen.

Schritt 3 Zusammenfassung & Kundendaten


<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Anrede <input type="text" value="Bitte wählen"/> Titel <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> <p>Vorname <input type="text" value="Vorname"/></p> <p>Nachname <input type="text" value="Nachname"/></p> <p>Email <input type="text" value="E-Mail-Adresse"/></p> <p>Telefon <input type="text" value="Telefonnummer"/></p> <p>Straße/Nr. <input type="text" value="Straße + Hausnummer (Praxis)"/></p> <p>PLZ <input type="text" value="PLZ"/> Stadt <input type="text" value="Stadt"/></p> <p>Institut <input type="text" value="Ausbildungsinstitut"/></p> <p>Rechnungsstellung an Institut?</p> <p>Kommentar <input type="text" value="Kommentar"/></p> <p>Betriebsys. <input type="text" value="Bitte wählen"/></p> </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Einmalige Kosten</td> </tr> <tr> <td>psyprax Ausbildungsversion</td> <td style="text-align: right;">0,00€</td> </tr> <tr> <td>Gesamtsumme</td> <td style="text-align: right;">0,00€</td> </tr> <tr> <td>inkl. 19% MwSt.</td> <td style="text-align: right;">0,00€</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Monatliche Gebühren</td> </tr> <tr> <td>Digitale Updates (jährliche Abrechnung)</td> <td style="text-align: right;">4,75€</td> </tr> <tr> <td>Gesamtsumme</td> <td style="text-align: right;">4,75€</td> </tr> <tr> <td>inkl. 19% MwSt.</td> <td style="text-align: right;">0,76€</td> </tr> <tr> <td>Zahlungsart</td> <td style="text-align: right;">Rechnung</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Datenschutzbestimmungen einverstanden. </div>	Einmalige Kosten		psyprax Ausbildungsversion	0,00€	Gesamtsumme	0,00€	inkl. 19% MwSt.	0,00€	Monatliche Gebühren		Digitale Updates (jährliche Abrechnung)	4,75€	Gesamtsumme	4,75€	inkl. 19% MwSt.	0,76€	Zahlungsart	Rechnung
Einmalige Kosten																			
psyprax Ausbildungsversion	0,00€																		
Gesamtsumme	0,00€																		
inkl. 19% MwSt.	0,00€																		
Monatliche Gebühren																			
Digitale Updates (jährliche Abrechnung)	4,75€																		
Gesamtsumme	4,75€																		
inkl. 19% MwSt.	0,76€																		
Zahlungsart	Rechnung																		


Jetzt kostenpflichtig bestellen >

Bestellformular Lizenz für PIA

- ### 4. Der Bestellvorgang ist abgeschlossen und wird schnellstmöglich bearbeitet. Im Anschluss wird die Lizenz per E-Mail verschickt. Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden. Diese Dokumente werden per Post zugestellt.

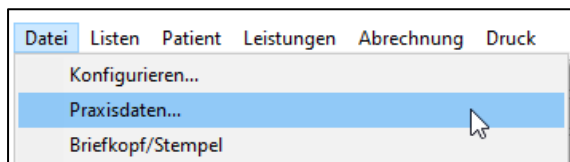
1.1.2 Lizenz aktivieren

	Hinweis
	Kundennummer bereithalten.

	Achtung
	Bevor die Lizenz aktiviert wird, muss psyprax auf die neuste Version aktualisiert werden.

Um eine Lizenz freizuschalten, wie folgt vorgehen:

1. Die per E-Mail erhaltene Lizenzdatei auf dem Rechner speichern.
2. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Praxisdaten...“ öffnen.



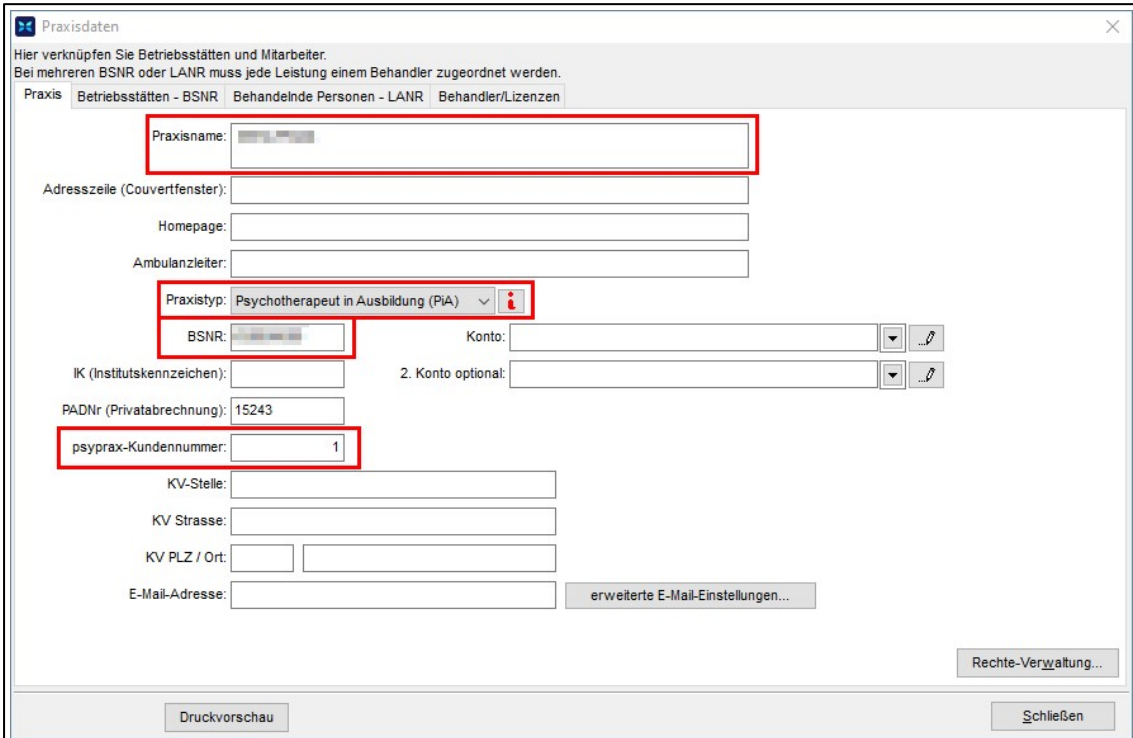
Untermenü „Praxisdaten...“

3. Im Fenster „Praxisdaten“ alle nötigen Informationen in die entsprechenden Felder eintragen.

Hinweis: Dieses Menü besteht aus 4 Reitern.

4. Für die Angaben im Reiter „Praxis“ folgende Hinweise beachten:

- Der hier eingetragene Institutsname wird für alle Briefköpfe und Stempel der PTV-Formulare verwendet. Für Informationen zur Anpassung dieser Angaben siehe [Briefkopf bzw. Stempel anpassen](#) ¹.
- Korrekte Angabe der Instituts-BSNR prüfen.
- Als Praxistyp „Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)“ angeben.
- Die Kundennummer ist auf der Rechnung oder dem Lieferschein zu finden.



Praxisdaten

Hier verknüpfen Sie Betriebsstätten und Mitarbeiter.
Bei mehreren BSNR oder LANR muss jede Leistung einem Behandler zugeordnet werden.

Praxis | Betriebsstätten - BSNR | Behandelnde Personen - LANR | Behandler/Lizenzen

Praxisname:

Adresszeile (Couvertfenster):

Homepage:

Ambulanzleiter:

Praxistyp: Psychotherapeut in Ausbildung (PiA)

BSNR: Konto:

IK (Institutskennzeichen): 2. Konto optional:

PADNr (Privatabrechnung): 15243

psyprax-Kundennummer: 1

KV-Stelle:

KV Strasse:

KV PLZ / Ort:

E-Mail-Adresse: erweiterte E-Mail-Einstellungen...

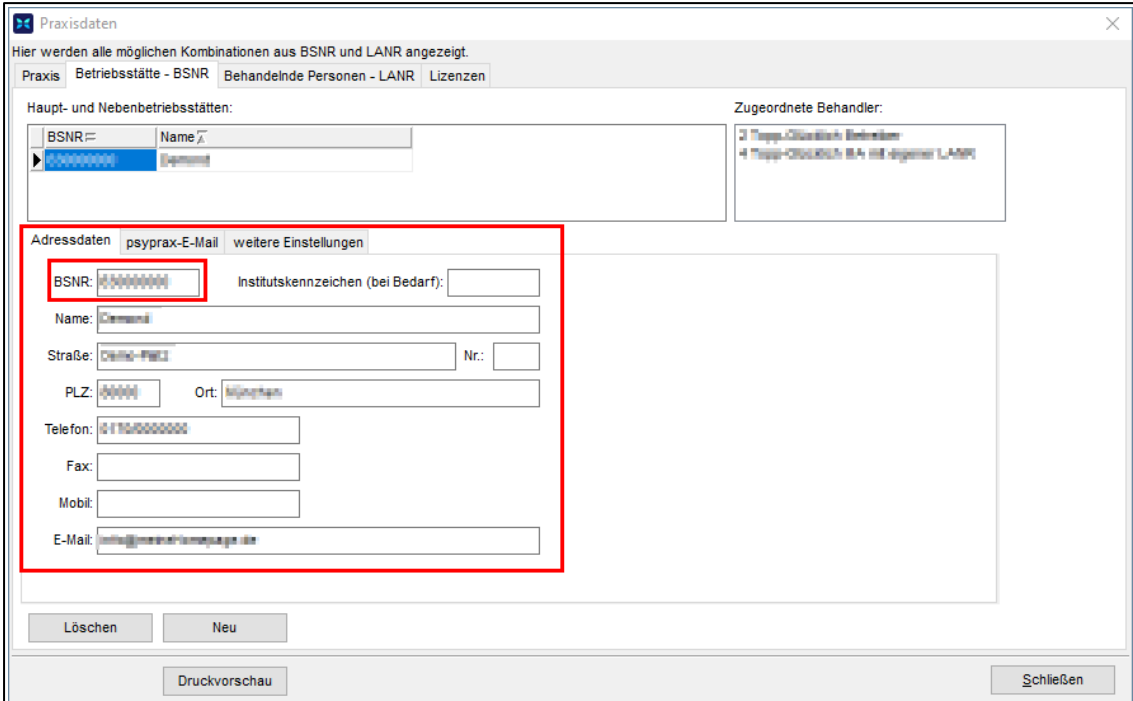
Rechte-Verwaltung...

Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Pflichtfelder

Notizen

5. Für die Angaben im Reiter „Betriebsstätten - BSNR“ folgende Hinweise beachten:
- Im Feld „Adressdaten“ die BSNR, den Namen und die Adresse des Instituts eintragen.
 - Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Adressdaten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Personen - LANR Lizenzen

Haupt- und Nebenbetriebsstätten:

BSNR	Name
0000000000	Demund

Zugeordnete Behandler:

- 3 Therapeutische Behandler
- 4 Therapeutische BA mit eigener LANR

Adressdaten psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

BSNR: 0000000000 Institutskennzeichen (bei Bedarf):

Name: Demund

Straße: Dahle-Platz Nr.:

PLZ: 00000 Ort: Münster

Telefon: 01700000000

Fax:

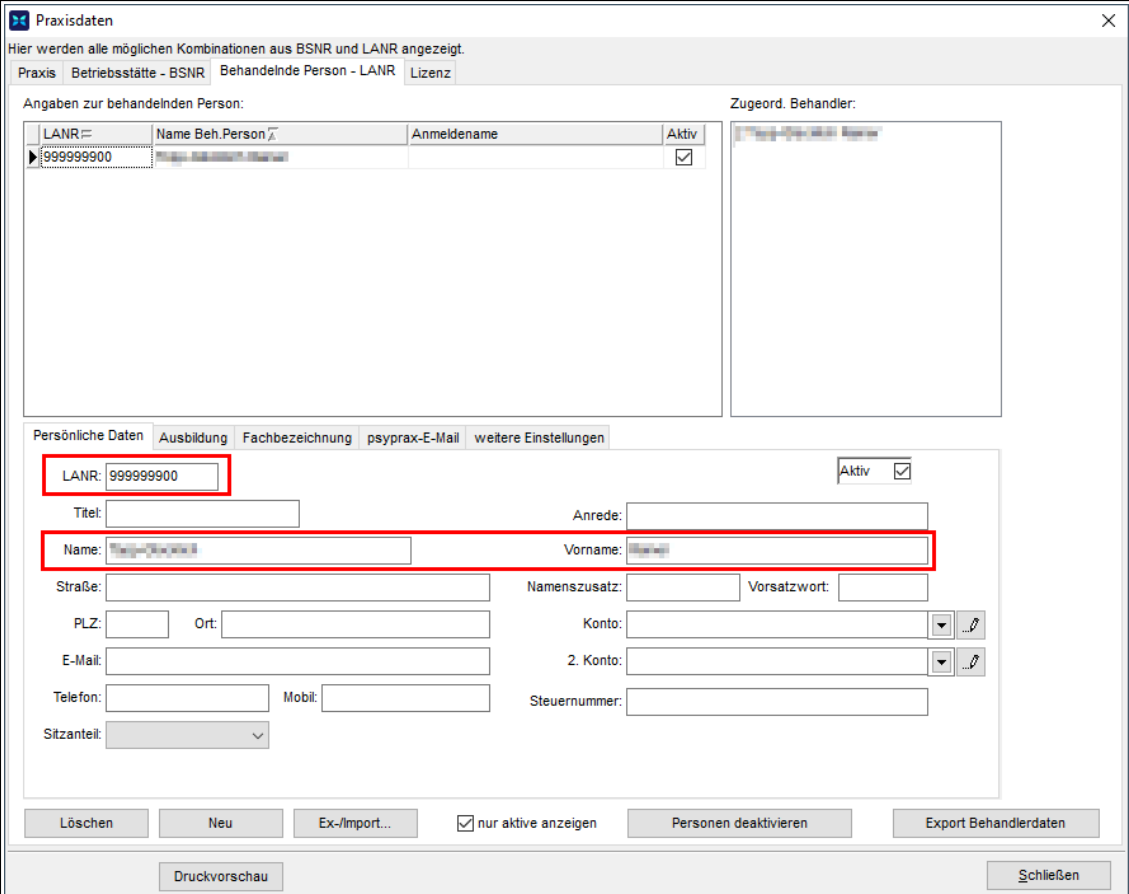
Mobil:

E-Mail: info@medialounge.de

Löschen Neu Druckvorschau Schließen

Praxisdaten - Betriebsstätte - BSNR

6. Für die Angaben im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ folgende Hinweise beachten:
- Im Feld „Persönliche Daten“ die **Pseudo-LANR 999999900** eintragen.
 - Vor- und Nachnamen eintragen.
 - Dieser Eingabebereich verfügt über verschiedene Reiter. Gegebenenfalls muss der Reiter „Persönliche Daten“ zunächst aufgerufen werden.



Praxisdaten

Hier werden alle möglichen Kombinationen aus BSNR und LANR angezeigt.

Praxis Betriebsstätte - BSNR Behandelnde Person - LANR Lizenz

Angaben zur behandelnden Person:

LANR	Name Beh. Person	Anmeldename	Aktiv
999999900	Therapeut/Therapeutin		<input checked="" type="checkbox"/>

Zugeord. Behandler:

Persönliche Daten Ausbildung Fachbezeichnung psyprax-E-Mail weitere Einstellungen

LANR: 999999900 Aktiv

Titel: Anrede:

Name: Therapeut/Therapeutin Vorname: Therapeut

Straße: Namenszusatz: Vorsatzwort:

PLZ: Ort: Konto: ...

E-Mail: 2. Konto: ...

Telefon: Mobil: Steuernummer:

Sitzanteil: ...

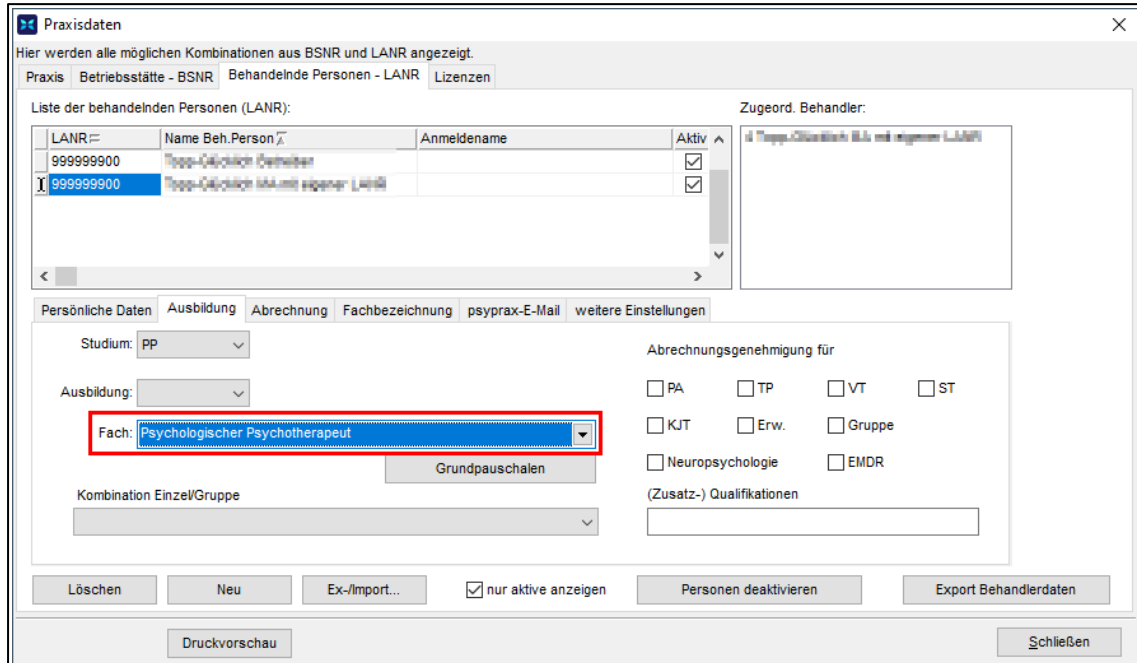
Löschen Neu Ex-/Import... nur aktive anzeigen Personen deaktivieren Export Behandlerdaten

Druckvorschau Schließen

Menü „Praxisdaten“ - Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ - „Persönliche Daten“

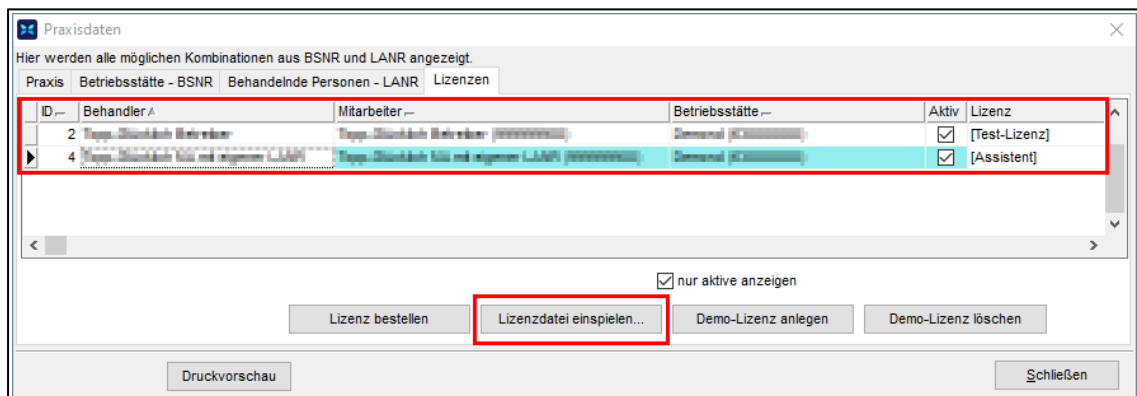
7. Im Reiter „Behandelnde Personen (LANR)“ können im unteren linken Bereich weitere Reiter ausgewählt werden. In den Reiter „Ausbildung“ wechseln. Folgende Hinweise beachten:

- Die Angabe des Fachbereichs ist optional. Eine korrekte Angabe bewirkt, dass automatisch die passenden Ziffern der Leistungen sowie passende Antragsformulare vorgeschlagen werden.



Menü „Praxisdaten“ - Reiter „Behandelnde Personen - LANR“ - „Ausbildung“

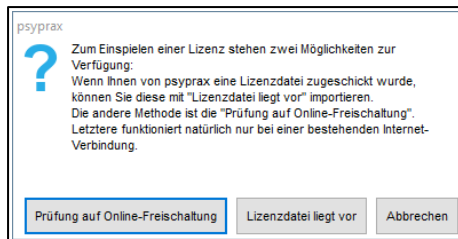
8. Im Reiter „Behandler/Lizenzen“ wird die Lizenz aktiviert. Zu lizenzierenden Behandler auswählen und Schaltfläche „Lizenzdatei einspielen...“ anklicken.



Praxisdaten - Lizenzen

Notizen

10. Lizenzierungsverfahren wählen.



Lizenzierungsverfahren wählen

Prüfung auf Online-Freischaltung

Die Online-Freischaltung kann genutzt werden, wenn eine Internetverbindung besteht. Wurden alle erforderlichen Daten korrekt eingetragen, wird die Lizenz umgehend aktiviert. Eine erfolgreiche Aktivierung wird mit einer Meldung bestätigt.

Lizenzdatei liegt vor

Dieses Verfahren muss genutzt werden, wenn keine Internetverbindung besteht. Die Lizenzdatei wurde im Vorfeld per Mail übermittelt und muss manuell auf dem Rechner gespeichert werden. Für die Aktivierung wie folgt vorgehen:

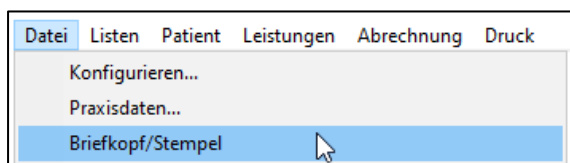
1. Schaltfläche „Lizenzdatei liegt vor“ anklicken.
2. Im Explorer zum Speicherort der Lizenzdatei navigieren und diese auswählen. Auswahl mit Schaltfläche „Öffnen“ bestätigen.
3. Lizenz wird aktiviert.

Hinweis: In diesem Fall erfolgt keine aktive Bestätigung der Aktivierung.

1.1.3 Briefkopf und Stempel anpassen

Um die im Briefkopf bzw. im Stempel angezeigten Daten anzupassen, wie folgt vorgehen:

1. Menü „Datei“ und Untermenü „Briefkopf/Stempel“ öffnen.



Untermenü „Briefkopf/Stempel“

Notizen

2. Im Fenster „Briefkopf und Stempel layouten“ in den Reiter „FR3 Stempel“ wechseln. Hier kann festgelegt werden, welche Informationen im Briefkopf bzw. im Stempel erscheinen.

Briefkopf und Stempel layouten

RTM Brief und Stempel FR3 Stempel e-Stempel

Wählen Sie zunächst den Stempel, den Sie editieren wollen. Voreingestellt ist der allgemeine Stempel. nun bestimmen Sie zeilenweise unter Überschrift "Inhalt" aus, welcher Inhaltstyp in die Zeile soll. Dann gegebenenfalls, ob dieser Wert sich je nach Behandler ändern soll, in der Spalte "Quelle". Schließlich können Sie, falls es verschiedene Möglichkeiten gibt, ganz rechts unter "Feld" den genauen Inhalt auswählen. Wünschen Sie eine Rückstellung auf die Standardvorgaben, so wählen Sie bitte die Schaltfläche "Vorgaben setzen" und schließen mit "Speichern."
Bitte beachten Sie: Hier bestimmen Sie, was unter den vielen Möglichkeiten wo und wie angezeigt wird. Die Inhalte geben Sie in Datei - Praxisdaten vor.Schriftart, Zeilenhöhe und Breite können Sie in Reiter "Layout" festlegen.
Bitte beachten Sie: Bei bestimmten Formularen (z.B. Heilmittelverordnung) wird der grafische Stempel verwendet

Stempel (Standard) ▾

Vorschau für den Stempel:

Dipl.-Psych. Thomas Flohrschütz

Landsberger Str. 308, 80687 München
Tel.: 089-5468000
837041300 939630568

Skalierter Stempel

Inhalt Layout

Zeile	Inhalt:	Quelle:	Feld:
1	Name ▾	je Behandler (2./3. Reiter) ▾	Titel + Vor- und Nachname der ausgewählten Person ▾
2	Fachbezeichnung ▾	Praxis (1. Reiter) ▾	Stempel
3	Adresse ▾	je Behandler (2./3. Reiter) ▾	Strasse, PLZ und Ort der Betriebsstätte ▾
4	Telefon/Fax/Mail ▾		Tel und Fax der Betriebsstätte (mit Bezeichnung) ▾
5	Nummern ▾	je Behandler (2./3. Reiter) ▾	BSNR & LANR des ausgewählten Behandlers ▾
6	Freitext ▾		<input style="width: 100%;" type="text"/>
7	Freitext ▾		<input style="width: 100%;" type="text"/>
8	Freitext ▾		<input style="width: 100%;" type="text"/>
9	Freitext ▾		<input style="width: 100%;" type="text"/>

manuell bearbeiten
Standard wiederherstellen
 Speichern
 OK
 Abbruch


Einstellungen für Briefkopf bzw. Stempel

Folgende Einstellungen werden empfohlen:

Zeile	Spalte	Auswahl	Ergebnis
1	2 (Quelle)	Praxis (1.Reiter)	Der Name des Instituts wird angegeben.
1	1 (Inhalt)	Leerzeile	Der Name und Adresse des Instituts werden angegeben.
1	1 (Inhalt)	Name	Der Name des Lizenzinhabers wird zwischen dem Namen und der Adresse des Instituts angegeben.
	2 (Quelle)	Je Behandler (2./3. Reiter)	

Notizen

Seite 10



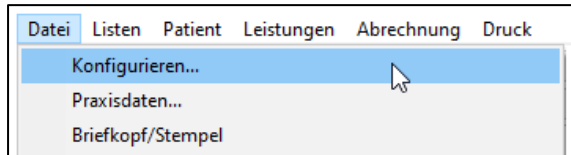
© März 2024

www.psyprax.de

1.2 Lesegerät für Chipkarten einrichten

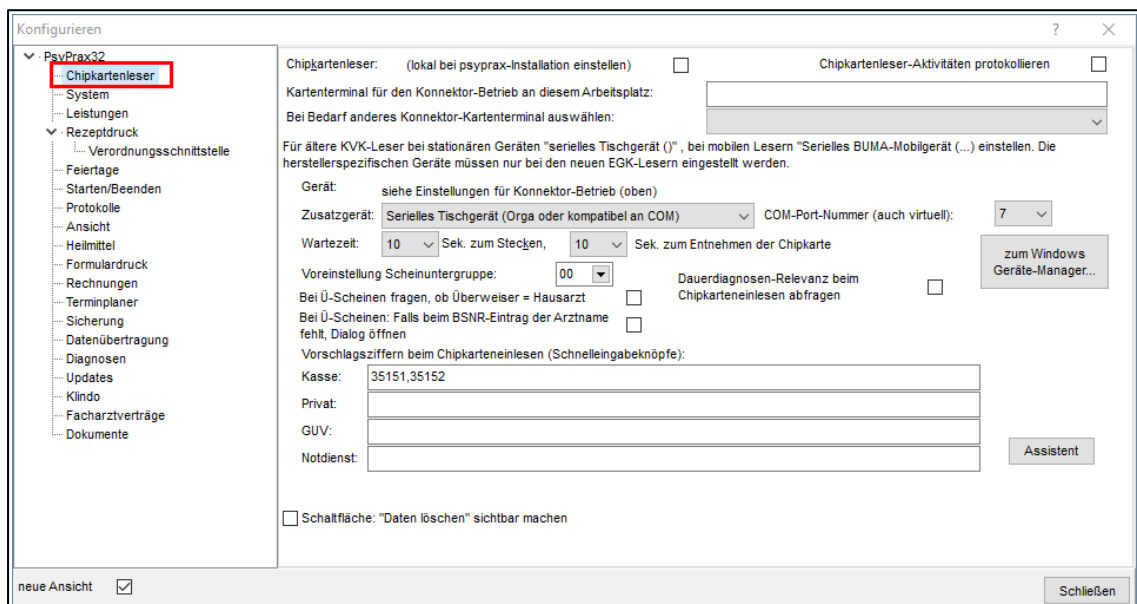
Nachdem das Kartenlesegerät im System installiert wurde, können in psyprax individuelle Konfigurationen vorgenommen werden. Dafür wie folgt vorgehen:

1. Hauptmenü „Datei“ und Untermenü „Konfigurieren...“ öffnen.



Untermenü „Konfigurieren...“

2. Auf der linken Seite des Fensters den Punkt „Chipkartenleser“ anklicken, um das Konfigurationsfenster zu aktivieren.



Chipkartenleser konfigurieren

Notizen

Index

- B -

Briefkopf
anpassen 9

- L -

Lizenzierung
PiA 1

- P -

PiA 1
Briefkopf und Stempel anpassen 9
Lesegerät für Chipkarten einrichten 11
Lizenzierung 1
Psychotherapeuten in Ausbildung 1

- S -

Stempel
anpassen 9