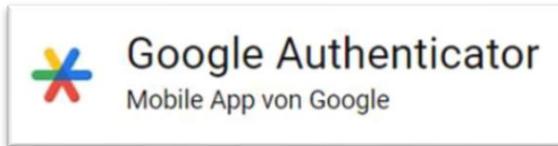


JRI-Doku-Server – Anleitungen

Vorbereitung

Zur Nutzung des Servers mit 2FA (Zwei-Faktor-Authentisierung) benötigen Sie eine APP auf Ihrem Mobiltelefon!



z.B.



Suchen Sie im App-Store nach „Authenticator“ und diesem Icon
Laden Sie diese APP auf Ihr Mobiltelefon.

Anmelden

Öffnen Sie Ihren Webbrowser (Edge, Chrome, Firefox etc.).

Geben Sie diese Adresse eingeben bzw. kopieren Sie diesen Link in den Browser:

<https://johnritmeister.synology.me:5001/#/signin>

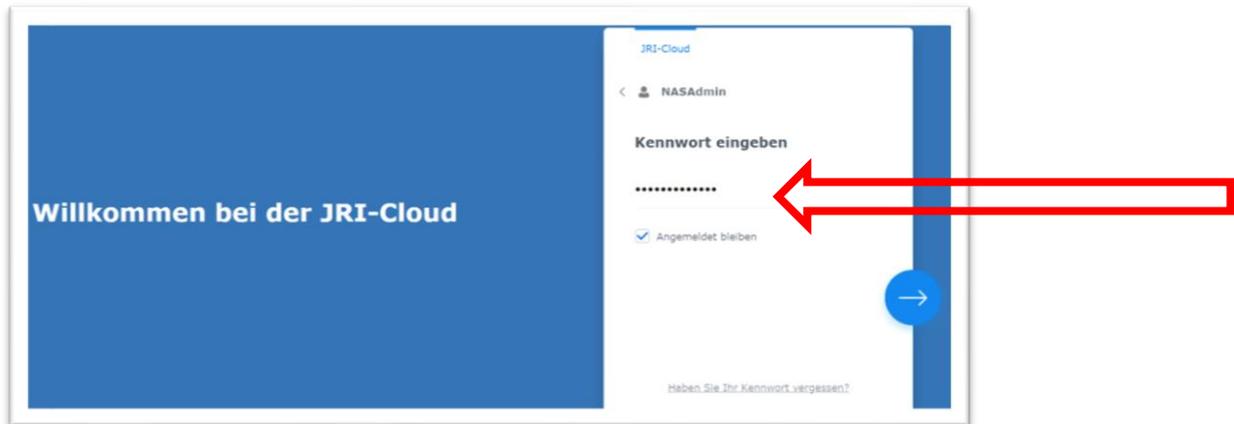
Unter **Anmelden** geben Sie Ihren Nutzernamen ein

Nutzername = Ihr Nachname; bei 2 Namen ohne Bindestrich mit Unterstrich „_“
verbinden



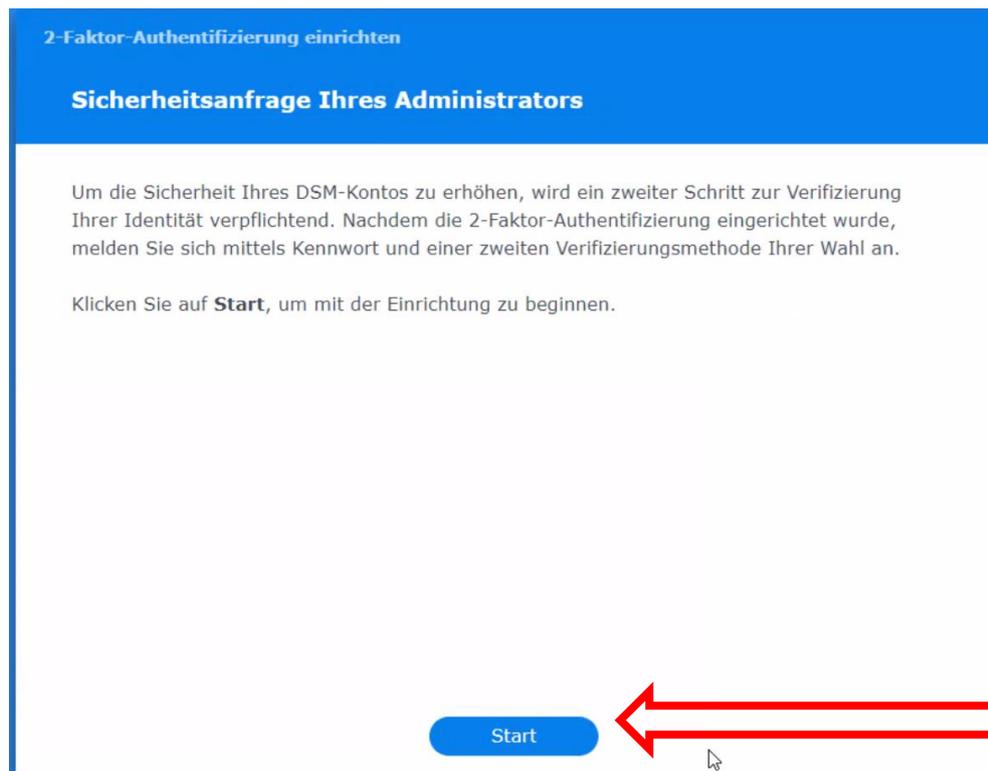
JRI-Doku-Server – Anleitungen

Setzen Sie den Haken bei „Angemeldet bleiben“ (sonst werden Sie nach kurzer inaktiver Phase ausgeloggt) und geben Sie Ihr **Kennwort** ein:



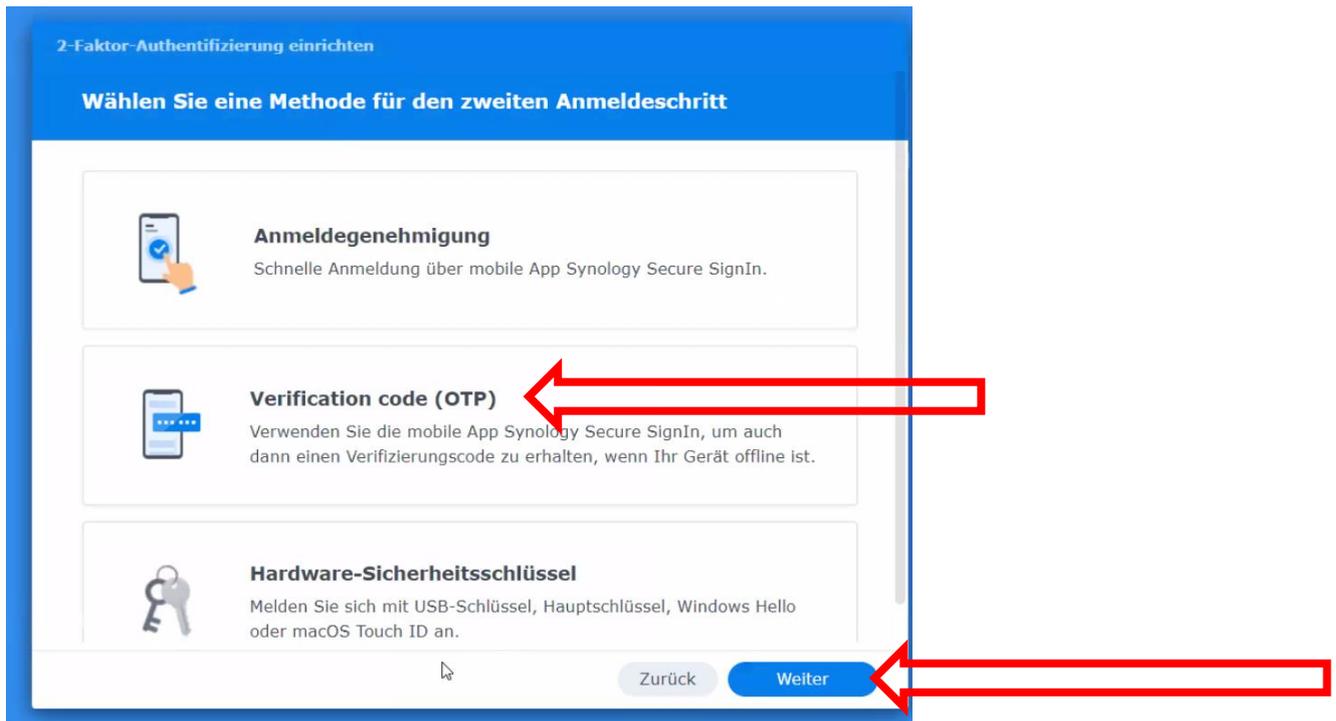
Einmaliges Einrichten der 2FA:

Klicken Sie auf „Start“

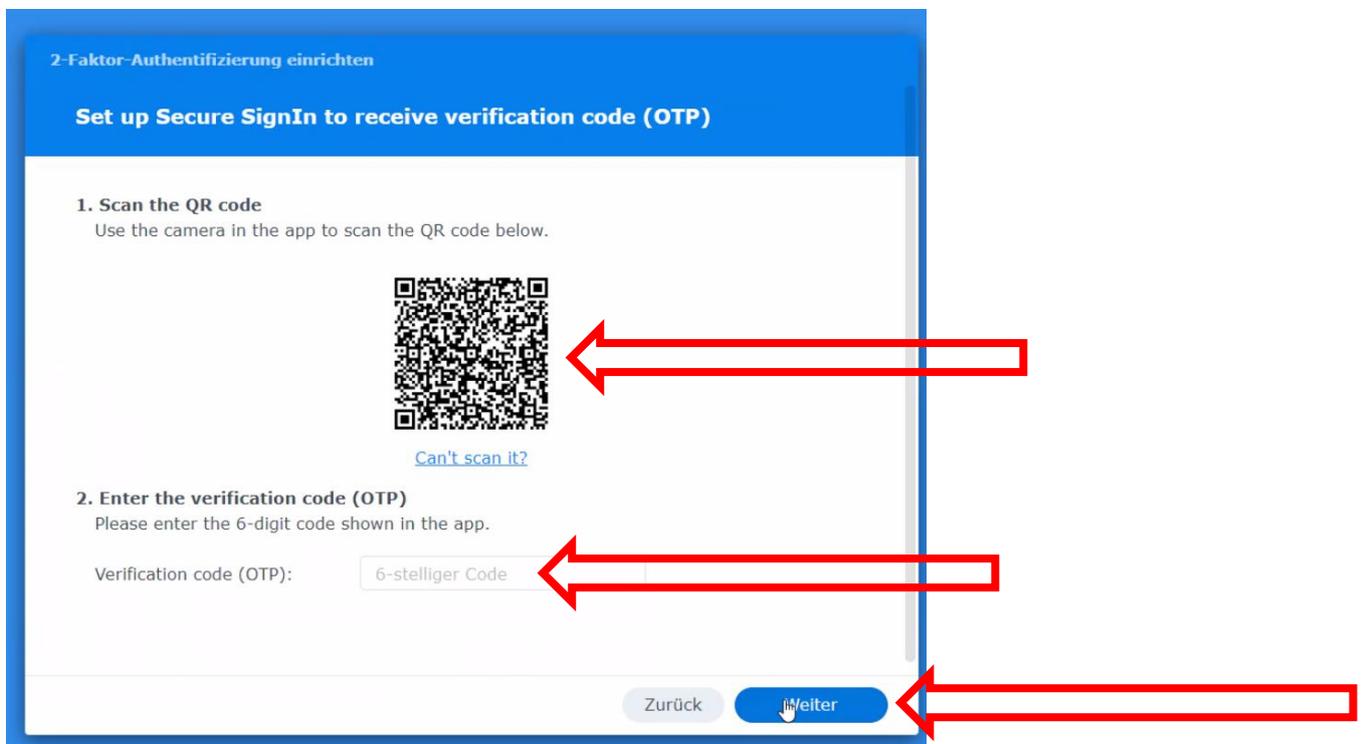


JRI-Doku-Server – Anleitungen

Wählen Sie „Verification code (OTP)“ und klicken Sie auf „Weiter“:

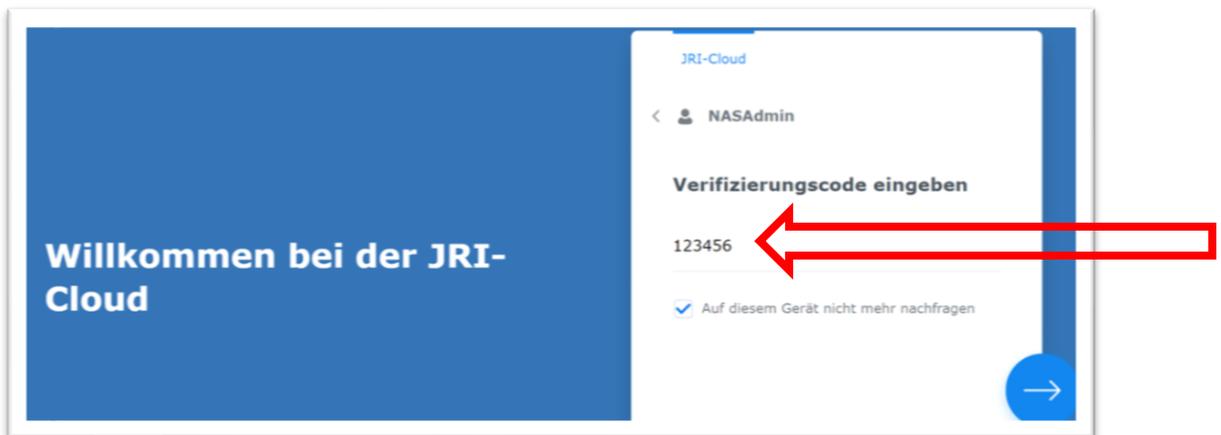


Gehen Sie in die Mobiltelefon-App Authenticator, scannen Sie den QR-Code und geben Sie die dort erscheinende Nummer im unteren Feld ein, klicken Sie „Weiter“:



JRI-Doku-Server – Anleitungen

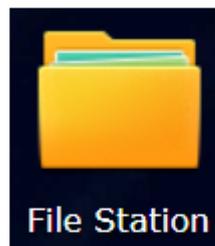
Nun tragen Sie bei jeder Anmeldung die in der APP Authenticator abgebildete Zahl



ein:

Das Feld „Auf diesem Gerät nicht mehr nachfragen“ widerspricht der Datenschutzvorgabe und ist daher nicht aktiv!

Es öffnet sich nun die Server-Oberfläche. Im oberen linken Bereich finden Sie das Icon



Filestation, klicken Sie diese an:

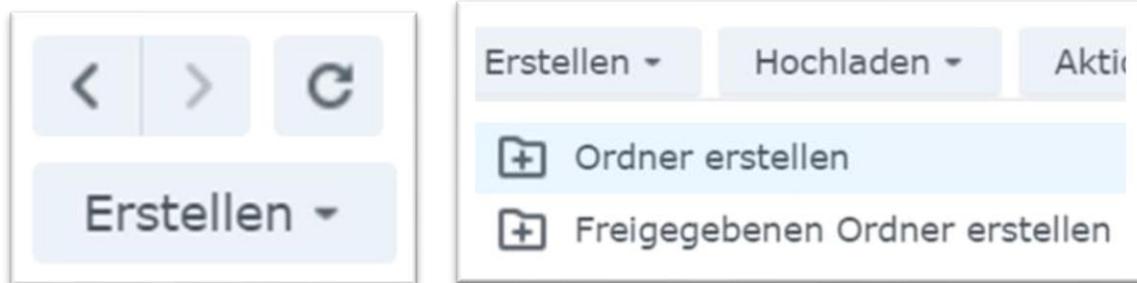
Gehen Sie auf den Ordner mit Ihrem Namen:



JRI-Doku-Server – Anleitungen

Wenn Sie einen Ordner für weitere Patienten (m/w/d) oder Ihre Ausbildungsunterlagen etc. anlegen möchten:

Neuen Unterordner erstellen



Bitte nutzen Sie für Patientenordner immer die Chiffre!

Falls noch nicht vorhanden, nutzen Sie bitte

für Unterlagen zu Ihrer Ausbildung „_Ausbildung“,

für Unterlagen zur Abrechnung bitte „_Quartalsabrechnung“

Dokumente hochladen

Sie können nun über **Drag-and-drop** (https://praxistipps.chip.de/was-ist-drag-and-drop-einfach-erklart_41228) oder über den **Button „Hochladen“** Dokumente in die jeweiligen Ordner bringen – dabei bitte immer beachten, dass Sie den richtigen Ordner ausgewählt haben!



Hochladen – Überspringen: Laden Sie alle Dokumente hoch, die Sie in Ihrem Patientenordner haben, überspringt das System alle Dateien, die bereits vorhanden sind auf dem Doku-Server.

Hochladen – Überschreiben: Laden Sie alle Dokumente hoch, die Sie in Ihrem Patientenordner haben, überschreibt das System alle Dateien, die mit dem gleichen Namen bereits vorhanden sind auf dem Doku-Server. Benennen Sie also z.B. Ihre Dokumentation immer neu, z.B. mit dem aktuellen Datum oder Quartal!

JRI-Doku-Server – Anleitungen

Abmelden

Melden Sie sich am Ende bitte ab:

